

**UPOWAŻNIENIE DO PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH,
PROWADZENIA CZYNNOŚCI NASTĘPCZYCH ORAZ PRZETWARZANIA DANYCH
OSOBOWYCH DLA OSOBY WYZNACZONEJ DO OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ
SYGNALISTÓW**

Na podstawie procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

Upoważnia się Panią/Pana*

.....

w zakresie:

1. przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych w ramach Procedury zgłoszeń wewnętrznych
2. prowadzenia czynności następnych w ramach Procedury zgłoszeń wewnętrznych
3. przetwarzania danych zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym w rozumieniu przyjmowania przetwarzania informacji o naruszeniu prawa pracodawcy w formie pisemnej oraz elektronicznej w zakresie zbierania, utrwalania, wglądu, zmieniania, dopasowywania, udostępniania, usuwania i przechowywania danych
4. przetwarzania danych w celu podejmowania działań następnych, w szczególności weryfikacji zgłoszeń i dalszej komunikacji ze zgłaszającymi, w tym występowania o dodatkowe informacje i przekazywania zgłaszającym informacji zwrotnej w formie pisemnej oraz elektronicznej w zakresie zbierania, utrwalania, wglądu, zmieniania, dopasowywania, udostępniania, usuwania i przechowywania danych.

Upoważnienie obowiązuje od do

.....

Podpis Administratora

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Oświadczam, że w związku z nadanym mi upoważnieniem zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wymaganiami Procedury zgłoszeń wewnętrznych.

W szczególności zobowiązuję się do:

1. przetwarzania wszelkich informacji, w tym danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym upoważnieniem
2. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych na podstawie upoważnienia
3. zachowania w tajemnicy sposób zabezpieczenia wszelkich informacji, w tym danych osobowych na podstawie upoważnienia
4. zabezpieczenia wszelkich informacji, w tym danych osobowych przetwarzanych na podstawie upoważnienia przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem, nieuprawnionym dostępem oraz przetwarzaniem
5. zachowania w tajemnicy danych umożliwiających identyfikację sygnalisty lub innych osób uczestniczących w postępowaniu wyjaśniającym, a także wszelkich informacji mogących stanowić tajemnice przedsiębiorstwa albo informacje prywatne.

.....
(data, podpis osoby upoważnionej)